

Toezichtvisie van de Raad van Commissarissen van Stichting de Keerderberg:

Zorgvisie en kernwaarden van Stichting de Keerderberg:

Het uitgangspunt in de zorgvisie van de Keerderberg is het op respectvolle en verantwoordelijke wijze leveren van diensten op het gebied van wonen, welzijn en zorg aan de cliënten van het WoonZorgComplex en aan cliënten die thuiszorg ontvangen. De diensten worden geleverd met de waarden gelijkwaardigheid, eenvoud en geduld. Hiermee wordt gestreefd naar een kwalitatief uitstekende zorgverlening waarbij zinvolheid en plezier in het wonen en leven voorop staan. Een betekenisvolle omgeving en een deskundige benadering door de medewerkers helpen de client met een somatische of psychogeriatrische zorgvraag om maximaal zelfstandig te functioneren en zich fysiek, sociaal en psychologisch staande te houden. Voor alle cliënten van ons WZC geldt dat de zorg op een professionele wijze gestalte krijgt door een methodische en multidisciplinaire aanpak.

Uitgangspositie

De Raad van Commissarissen (RvC) van Stichting de Keerderberg ziet zich als een orgaan dat namens de samenleving toezicht uitoefent. De RvC sluit in haar toezicht aan bij de visie en kernwaarden van de organisatie. De RvC baseert haar toezicht op de Zorgbrede Governancecode.

Kaderstelling

De toezichtvisie bevat wezenlijke uitgangspunten voor het handelen van de RvC. De toezichtvisie wordt regelmatig herijkt en zo nodig aangevuld, op basis van een groeiend bewustzijn van de verantwoordelijkheid en rol van de RvC, dat wordt gevoed door praktijkervaringen, maatschappelijke discussies over good governance en de periodieke zelfreflectie van de RvC. De taken van de RvC zijn in de statuten beschreven.

De RvC voelt zich primair verantwoordelijk voor het borgen van de (im)materiele belangen van de kwetsbare cliënten van de Keerderberg.

De zorg voor de continuïteit van de zorg- en dienstverlening voor de cliënten is daar onlosmakelijk mee verbonden. Dat betekent dat de continuïteit van de Keerderberg of de overgang van de activiteiten van de Keerderberg naar een andere organisatie die geschikt is om de zorg- en dienstverlening voort te zetten, geborgd moet worden.

De RvC voelt zich ook verantwoordelijk voor het borgen van bredere publieke belangen van gezondheidszorg, met name voor de toegankelijkheid, betaalbaarheid en kwaliteit van de zorg- en dienstverlening, zoals in de Governancecode Zorg is aangegeven. De RvC acht het ook haar rol om de bestuurder te stimuleren om in beeld te houden of er behoeften bij en rondom de cliënten zijn die nog niet (voldoende) opgepakt worden, maar ook om de grenzen van de taak van de Keerderberg in deze te bewaken. De publieke belangen kunnen in de tijd veranderen. Dat vraagt om grote maatschappelijke sensitiviteit van de bestuurder, maar ook van de RvC-leden.

Medewerkers zijn van wezenlijk belang voor goede en voldoende zorg en dienstverlening. De RvC voelt zich niet alleen verantwoordelijk voor het borgen van goed sociaal beleid ten dienste van de zorg- en dienstverlening, maar ook voor goed sociaal beleid ten behoeve van de medewerkers.

De Commissarissen hebben de motivatie om hun ervaring in en hun kennis van de zorg vanuit een gezamenlijk vertrekpunt in te zetten voor het cliëntbelang, het maatschappelijk belang en het organisatiebelang. Zij doen dit vanuit een proactieve en constructieve benadering op basis van onderling vertrouwen in de raad en vertrouwen naar de bestuurder.

Informatieverwerking, meningsvorming en besluitvorming vinden plaats op basis van actieve, open en kritische dialogen, die gekenmerkt worden door een zorgvuldige voorbereiding, een onderzoekende houding met bevragen en het aangaan van het 'constructieve conflict' om te komen tot heldere conclusies en besluiten. Pas na introvisie leveren de Commissarissen hun bijdrage aan oordeelsvorming en besluitvorming. Daartoe onderwerpen zij hun functioneren aan kritische reflectie in de raad en dragen zij zorg voor eigen scholing en ontwikkeling.

De Commissarissen hebben aandacht voor de individuele belangen van de cliënt bij het samenstellen van een waardevol zorgaanbod met een open oog voor en een brede blik op de toekomst van de organisatie.

Kerntaken

De RvC heeft tot taak toezicht te houden op de besturing van de organisatie door de Raad van Bestuur (ook genoemd: de bestuurder) en op de algemene gang van zaken in de organisatie, nader uitgewerkt in de statuten.

De RvC ziet erop toe dat de besturing zich richt op het realiseren van de doelstelling van de organisatie mede vanuit wettelijke bepalingen; de verwachtingen en noden van bewoners en medewerkers; eisen van financiers, opdrachtgevers en maatschappelijke partners; alsook vigerende opvattingen over kwaliteit van werkuitvoering (zorg, hulp, begeleiding, onderwijs), bedrijfsvoering, personeelsbeleid en medezeggenschap.

De RvC heeft in haar toezicht nadrukkelijk aandacht voor de stabiliteit en continuïteit van de organisatie.

De RvC neemt besluiten volgens het statutair bepaalde.

De RvC vervult de werkgeversrol naar de bestuurder en beoordeelt zijn functioneren jaarlijks. De beoordeling is mede gebaseerd op maatschappelijke ontwikkelingen en de opdracht van de organisatie.

De RvC vervult de rollen van klankbord en adviseur voor de bestuurder onder meer door

- te reageren op rapportages, voorstellen, ideeën en vragen van de bestuurder
- de bestuurder te wijzen op lacunes met betrekking tot besturing, werkuitvoering en maatschappelijke positionering van de organisatie
- suggesties te doen voor het tegemoet treden door de bestuurder van de lacunes
- interne en externe ontwikkelingen te signaleren naar de bestuurder
- in voorkomende gevallen de bestuurder bij te staan in de uitvoering van zijn taken.

De RvC voert haar kerntaken uit vanuit een proactieve en constructieve benadering, op basis van onderling vertrouwen en vertrouwen naar de bestuurder.

De RvC onderwerpt haar eigen functioneren aan kritische reflectie en draagt zorg voor haar eigen scholing en ontwikkeling.

Werkwijze

De werkwijze van de RvC heeft drie pijlers:

1^e pijler: Deskundigheid.

De deskundigheid en inzet van zowel de individuele leden als van de RvC als geheel. De achtergronden en deskundigheden van ieder lid leiden tot een samenstelling van de RvC waarin alle gewenste deskundigheden zijn vertegenwoordigd.

2^e pijler: Dialoog en debat.

Informatieverwerking, meningsvorming en besluitvorming vinden plaats op basis van actieve, open en kritische dialogen. Hierbij zijn in het bijzonder van belang:

- zorgvuldige voorbereiding
- onderzoekende houding
- bevragen en het aangaan van het 'constructieve conflict'
- heldere conclusies en besluiten.

3^e pijler: Informatie.

De RvC hanteert voor het uitoefenen van haar taken de volgende informatiebronnen:

- Door de bestuurder aangeleverde informatie en rapportages.
- Informatie en rapportages van externe partijen zoals de accountant, inspecties, financiers, maatschappelijke partners, verzekeraars, cliëntenorganisaties en belangenbehartigers
- Het (half)jaarlijks overleg met de ondernemingsraad en cliëntenraad
- Werkbezoeken en het bijwonen van gebeurtenissen en bijeenkomsten binnen de organisatie
- Informatie uit 'critical incidents'
- Informatie die de RvC opdoet bij het in voorkomende gevallen bijstaan van de bestuurder in de uitvoering van zijn taken
- Publicaties e.d. over ontwikkelingen met betrekking tot de maatschappelijke opdracht en positie van de organisatie.

Omwillen van een effectiviteit en efficiency heeft de RvC in overleg met de bestuurder de standaard informatiebronnen geordend.

De leden afzonderlijk als de RvC als geheel hebben de plicht zich adequaat te informeren. De bestuurder verschaft de RvC van informatie, indien nodig met ondersteuning van staf, management, medewerkers of externen.

RvC en bestuurder bewaken een juiste verhouding tussen informatie over hoofdlijnen en details/deelaspecten.

Vergaderingen en agenda:

De RvC vergadert zo vaak als nodig voor het uitvoeren van haar Commissarissentaken met een minimum van tweemaal per jaar. De voorzitter maakt in overleg met de bestuurder een ontwerpagenda mede op basis van de jaaragenda/jaarplanning, besluiten van de RvC, voorstellen van de bestuurder en van de leden van de RvC. De voorzitter plaatst punten die een brainstormingsfase vereisen bovenaan, zo mogelijk direct na de opening en het vaststellen van de agenda. De vergadering begint met een kort vooroverleg in afwezigheid van de bestuurder en eindigt met een evaluatie in afwezigheid van de bestuurder.

Verantwoording

De toezichtvisie van de RvC wordt op de website van de organisatie geplaatst. De RvC stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. Dit wordt op de website van de organisatie geplaatst.